

VERSLAG VERGADERING GMR - CvB

Datum tijd:	9 maart 2020 19:30 – 21:30 uur
Locatie:	Diakenhuisweg 5, Haarlem (Haarlemmermeerzaal)
Aanwezig:	GMR-leden: E. de Kort (EdK) – vz, A. van Rij (AvR) - secr., S. Cobbenhagen (SC), M. de Meijere (MdM), C. Smit (CS), R. Stet (RS), K. Anthoni (KA), W. Fonck (WF), M. Frijns (MF), J. Einmahl (JE), F. Özcan (FÖ), F. van Santen (FvS), G. Nederbragt (GN) en K. de Boer (KdB) CvB: J. Rath (JR) BsB: S. Bruins (notulist)
Afwezig met bericht:	K. Vogelesang (KV) en N. Spencer-Maters (NS)

1. Gesprek met leden van de Raad van Toezicht: Mevrouw J. Duttenhofer en mevrouw F. Azimullah (in afwezigheid van het CvB)

1. Opening

Welkom; vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en meldt dat ze een goede bijeenkomst hebben gehad met de leden van de Raad van Toezicht. Ten aanzien van agendapunt 4 a, b en c meldt de GMR dat de documenten al intern besproken zijn en nu 'ter instemming' kunnen worden geagendeerd. Met deze wijziging wordt de agenda vastgesteld.

2. a. Verslag GMR vergadering 28 oktober 2019 en 13 januari 2020 (ter vaststelling)

Beide verslagen worden ongewijzigd vastgesteld.

Aanvullend op het verslag van 28 oktober wordt gevraagd of de juridische procedure over de zwangerschapsvergoeding nog loopt. Het CvB antwoordt bevestigend. Er is in een andere regio nog een vergelijkbare rechtszaak gevoerd. Dit wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Tevens wordt er gewacht op advies van de VO-raad. Vooralnog wordt de huidige CAO-VO gevolgd.

b. Mededelingen

- Update gesprekscyclus

De nieuwe gesprekscyclus is ingegaan op 1 januari jl. Alle scholen zijn door de afdeling HR bezocht en met de (brede) schoolleiding is de nieuwe gesprekscyclus besproken en zijn hun vragen beantwoord. De gespreksportal in MijnDunamare (Afas) is ingericht (er staat extra informatie, voorbeelden van vragen en gespreksformulieren). Ook wordt gesprekstraining aangeboden voor leidinggevenden.

- Toekomstplan BSB

Het plan wordt momenteel in nauwe afstemming met de MR BsB verder geïmplementeerd. De medewerkers op het Bestuurs- en Servicebureau zijn geïnformeerd.

- Mobiliteitsbeleid

Dit jaar wordt er een verdiepingsslag gemaakt binnen het huidige vigerende mobiliteitsbeleid. Zo wordt het onderwerp mobiliteit vaker en uitvoeriger onder de

aandacht gebracht bij elke schoolleiding en is er nu al geïnventariseerd bij de scholen wat de verwachte mobiliteit is. Op 23 maart moet de inventarisatie zo goed als rond zijn en kan er snel actie ondernomen worden (mogelijk adverteren na vrijgeven van functies bijvoorbeeld). In de week van 9 maart zullen de aanmeldingen op de scholen bekend zijn, met uitzondering van de praktijkscholen en het VSO. In april is er een extra bijeenkomst van de afdeling HR met de P-GMR over de voortgang van de mobiliteit binnen de onderwijsgroep.

- Voortgang pilot generatieregeling

Er zijn drie voorlichtingsbijeenkomsten geweest die door zo'n 140 medewerkers zijn bezocht. Momenteel worden workshops gegeven waar nader in wordt gegaan op de regeling. Er bestaat vervolgens ook nog voor wie dat wenst de mogelijkheid om een persoonlijk gesprek te hebben met een externe financieel deskundige. Vóór 1 april moeten de medewerkers zich opgeven hebben. De GMR vraagt naar het effect van de generatieregeling op de mobiliteit. Aangegeven wordt dat de generatieregeling naast individuele voordelen ook invloed heeft op de formatie van de school en dus ook mogelijk op de mobiliteit.

- RAL-subsidie aanvraag

In samenwerking met Iris-CVO en een aantal zg éénpitters is in de regio Zuid-Kennemerland, Amstelland en Meerlanden subsidie aangevraagd voor de regionale aanpak lerarentekort. Het betreft subsidie voor 2 jaar. Er zijn voor twee regio's gezamenlijke plannen ingediend met de focus op zij-instroom. In de plannen wordt gebruik gemaakt van de structuren van de opleidingsscholen van H2O en Rosa. De verwachting is in april uitsluitsel te krijgen of de subsidie wordt toegekend.

3. Goed Werkgeverschap

Ter instemming:

4.a. Oplegger en was-woord tabel

4.b. Medezeggenschapsreglement GMR 2020 - 2022

4.c. Medezeggenschapsstatuut GMR 2020 - 2022

De GMR stemt unaniem in met het medezeggenschapsreglement van de GMR en het medezeggenschapsstatuut zoals deze nu voorliggen. Afgesproken wordt dat de ingangsdatum van 1 april 2020 zal gelden.

Ter bespreking:

4.d. Governancetool en voorstel evaluatie reglementen/protocollen

JR geeft aan dat het Protocol schorsing en verwijdering en de Integriteitscode sneller geëvalueerd worden dan vermeld op het verstrekte overzicht, namelijk al in het voorjaar 2020. De GMR gaat akkoord met de voorgestelde evaluatietermijnen van de reglementen en protocollen mits tussentijdse de GMR geïnformeerd kan worden over de werking in de praktijk van de AVG-gerelateerde protocollen en reglementen. JR zegt toe met onder andere het hoofd ICT te bekijken hoe dat vorm wordt gegeven.

Afgesproken wordt dat alle regelingen en protocollen van kracht blijven tot deze inhoudelijk opnieuw vastgesteld worden, conform de nieuwe evaluatietermijnen.

4. Onderwijskwaliteit

Ter informatie:

5.a. Uitkomsten inspectieonderzoeken thema SHRM (Coornhert Lyceum en Technisch college Velsen 21 januari 2020)

De inspectie voor het onderwijs bezoekt ten behoeve van hun jaarverslag scholen op basis van een thema, in dit geval strategisch HRM. In dit kader heeft ze twee scholen van Dunamare Onderwijsgroep bezocht. Zowel het Coornhert Lyceum als het Technisch College Velsen hebben complimenten gekregen voor de wijze waarop ze SHRM hebben ingebed in hun schoolbeleid.

5.b. Kerngroep bestuurlijk inspectietoezicht, zelfevaluatie voor jaarplan 2021

De GMR is goed vertegenwoordigd in de kerngroep. De documenten zijn ter kennisname.

5.c. Onderwijspact

Ook dit document is ter kennisname. Alle bereidheid vanuit het CvB om hier later desgewenst op terug te komen.

5. Goed Bestuur

Ter informatie:

6.a. Kaderbrief

De kaderbrief kan gezien worden als richtlijn voor de scholen voor het maken van de begroting. Relevante ontwikkelingen worden beschreven, alsook de financiële uitgangspunten. De processtappen voor het opstellen van het jaarplan zijn opgesteld. De eerste stap is gezet in januari 2020 met het maken van een zelfevaluatie. De uitkomsten van deze evaluatie dienen als uitgangspunt voor het jaarplan. In februari hebben alle scholen een individueel format jaarplan ontvangen en is de begroting 20-24 opengesteld. In de maand maart worden de concept jaarplannen opgesteld en vervolgens besproken door het College van Bestuur waarna terugkoppeling volgt. Uiterlijk 13 mei is de begroting/het jaarplan definitief gereed waarna de scholen de begrotingsgesprekken voeren met het CvB in de maanden mei en juni.

In het kader van de risicoanalyse wordt gevraagd naar de vermogensposities (onderwijsgroep resp. scholen). Aangegeven wordt dat er veel tijd is genomen voor het maken van de risicoanalyse onder begeleiding van een extern bureau Naris. Momenteel wordt in de directieraad het gesprek hierover gevoerd. De financiële commissie van de GMR geeft aan behoefte te hebben aan meer inhoudelijke (achtergrond-)informatie over de risicoanalyse en de daaraan gekoppelde opvattingen over het eigen vermogen. Toegezegd wordt dat de eerstvolgende vergadering van de financiële commissie hier nader op ingegaan zal worden. JR zal hiervoor Annemarie Reynolds benaderen.

6.b. Vereenvoudiging bekostiging

De scholen accepteren de nieuwe bekostiging en houden hier rekening mee bij het maken van hun meerjarenbegroting. Er geldt een overgangperiode van 5 jaar.

6. Rondvraag

- Afgesproken wordt in mei een extra GMR-vergadering in te plannen. De uitnodiging hiervoor zal vanuit het bestuurssecretariaat verzonden worden.
- AvR vraagt of het schoolboekenbeleid is gewijzigd. JR laat weten dat er momenteel wordt gewerkt aan de voorbereiding van een nieuwe aanbesteding leermiddelen. De aanbesteding geldt voor alle scholen en is voor zowel boeken als digitale leermiddelen.
- SC laat weten dat de verkiezingscommissie is gevormd: Michel Frijns, Gertjan Nederbragt, Koen Anthoni, Wessel Fonck en Jesper Einmahl.