

VERSLAG VERGADERING GMR - CvB

Datum tijd:	11 februari 2019 19:30 – 21:30 uur
Locatie:	Diakenhuisweg 5, Haarlem (Haarlemmermeerzaal)
Aanwezig:	GMR-leden: E. de Korte (EdK) – vz, A. van Rij (AvR) - secr., S. Cobbenhagen (SC), M. de Meijere (MdM), C. Smit (CS), R. Stet (RS), G. Pieters (GP), A. Riepma (AR), K. Vogelesang (KV), F. Özcan (FÖ), L. Mannion (LM), W. Fonck (WF) en F. de Koning (FdK) CvB: J. Rath (JR) Gast: H. Renkema (HR)
Afwezig met bericht:	N. Spencer-Maters (NS), K. Anthoni (KA), L. van Wieren (LvW, teruggetrokken uit GMR) en A. Strijker (AS)

- 1. Gesprek met leden Raad van Toezicht:** De heren W. Passtoors en R. Dubbeldeman (in afwezigheid van CvB).
- 2. Opening**

De voorzitter van de GMR heet alle aanwezigen van harte welkom. Hij laat weten dat Lindsey van Wieren zich heeft teruggetrokken uit de GMR om zich meer te kunnen focussen op haar schoolwerk. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
- 3. A. Verslag GMR vergadering 12 november 2018** (ter vaststelling)

Aanvullend op het verslag wordt meegedeeld dat het samen met AFAS is gelukt om verzuimcijfers te produceren per school, per leeftijdscategorie, per functie (OP en OOP). Daarnaast ook de meldingsfrequentie, afgezet tegen het totaal Dunamare-breed. De verwachting is dat voor alle scholen uiterlijk in maart de rapportages klaar zijn. Toegezegd wordt dat de Dunamare-brede cijfers hiervan vóór de interne vergadering van de GMR op 25 maart, worden toegestuurd. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

B. Mededelingen:

- Afgelopen zondag kwam het definitieve bericht dat Albert Strijker, voorzitter van het College van Bestuur, ernstig ziek is. Maandag is er een bijeenkomst voor de medewerkers van het Bestuurs- en Servicebureau geweest en met de directieraad om iedereen op de hoogte te brengen en om de belangrijkste focus te benadrukken, namelijk dat geen enkele medewerker of leerling hier hinder van mag hebben. De focus moet liggen op de borging van de kwaliteit op alle beleidsterreinen en op de bedrijfsvoering. Alle processen zijn onder controle. Ook met betrekking tot de diverse overleggen/platforms extern, waarin Dunamare's belangen worden behartigd.
- Op 16 april staat een extra studiemiddag gepland met het CvB en de GMR. De GMR stelt voor dit overleg, gezien de omstandigheden, uit te stellen tot schooljaar 2019/2020. Het CvB stemt hiermee in. De nieuwe datum zal in overleg worden vastgesteld.
- Voortgang samenwerking scholen Haarlem-Noord: Er is goed overleg met de DMR-en van de scholen. Op 12 februari is het vervolgoverleg met de DMR van de Daaf Gelukschool en begin maart met de DMR van de Paulus Mavo .

- Het Professioneel Statuut is een beleidsdocument waarin staat welke afspraken gemaakt zijn ten aanzien van de professionalisering van de medewerkers, de vakinhoudelijke kennis en de professionele ruimte. De afspraak is dat de scholen dit statuut zelf opstellen, schoolleiding en medewerkers, in samenspraak met de MR. De kracht van het statuut is de dialoog die onderling wordt gevoerd. Aan het einde van schooljaar 2018/2019 zullen alle scholen het statuut klaar hebben.
- Per 1 augustus is er een vacature directeur van het Montessori College Aerdenhout, in verband met de pensionering van de huidige directeur. De wervingsprocedure wordt binnenkort gestart.
- Op het Coornhert Lyceum is afgelopen zaterdag tot ons grote verdriet plotseling een leerling van 3 mavo overleden. Er heerst grote verslagenheid op de school en er zal een bijeenkomst voor alle leerlingen en medewerkers worden gehouden.

4. Goed Werkgeverschap

Ter bespreking:

4.1. Concept reglement Gedragsregels ICT en concept Gedragscode Social Media.

JR dankt de commissie voor haar inzet en de aanbevelingen voor verbetering van de gedragsregels ICT en gedragscode social media.

De GMR geeft aan op 1 april in te zullen stemmen met de gedragsregels ICT zoals deze nu voorliggen. Indien de directieraad alsnog wijzigingen aan wil brengen zal de GMR zich opnieuw buigen over de gedragsregels.

Ten aanzien van de gedragscode social media vraagt de GMR een verduidelijking te geven van art. III-B-8: het verschil tussen 'mening geven' en 'uitdragen'. Verder vraagt de GMR om aan artikel III-B-3 toe te voegen 'behoudens reeds bestaande sociale contacten'. JR zal de tekst aanpassen en vervolgens voorleggen aan de commissie/directieraad. Ook de gedragscode social media zal nog door de directieraad worden besproken.

4.2. Verkiezingen MR/DMR

De GMR laat weten het fijn te vinden dat er nu een helder stappenplan ligt. JR zegt toe het document naar de scholen te sturen zodat de directeuren/rectoren weten hoe te handelen. **actie JR**

Ter informatie:

4.3. interne vertrouwenspersonen

Via het eerstkomende weekbericht aan de directieraad worden de vacatures voor twee interne vertrouwenspersonen onder de aandacht gebracht waarna de advertentie zal worden geplaatst.

In de concept functiebeschrijving zal op verzoek van de GMR bij A.1.i. het woord 'anoniem' toegevoegd worden. Het streven is de werving afgerond te hebben vóór de start van schooljaar 2019/2020.

4.4. Evaluatie bezwaren functieboek

Voor zover bekend is er geen bezwaar ingediend bij de landelijke commissie, waarmee dit traject is afgerond.

4.5. Vitaliteitsscan

De scan maakt onderdeel uit van groter pakket gericht op duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. De vitaliteitsscan is een vervolg op de scan die twee jaar geleden gehouden is en is gericht op mensen die klachten hebben, maar nog wel werken. De aanmelding geschiedt in samenspraak met de medewerker via de bedrijfsarts of via teammanager of rector/directeur en is volledig op vrijwillige basis. De GMR vraagt derhalve 'was op vrijwillige basis' te wijzigen in 'is op vrijwillige basis'.

De teamleiders op de scholen hebben training gehad over de vitaliteitsscan en zij zullen actief aan de slag gaan met het programma.

4.6. Strategische personeelsplanning (SPP)

De afdeling HR ondersteunt de scholen bij de SPP door middel van het checken van de websites op de mate van actualiteit, of de doorlinks goed werken en zij helpt bij het schrijven van vacatureteksten. Tevens worden er binnenkort bijeenkomsten georganiseerd gericht op zij-instroom. De eerste voorbereidingen worden nu getroffen voor de organisatie van bijeenkomsten over toepassing van een flexibele schil van medewerkers. Daarnaast werken diverse afdelingen samen om betrouwbare data te vergaren die gebruikt worden voor de managementinformatie, zoals dit bij de verzuimcijfers is gedaan (zie 3A in dit verslag).

5. Rondvraag

- Frits de Koning geeft aan dat ouderenbeleid Dunamare-breed, waarin adviezen worden gegeven over onder andere hoe uitval te voorkomen en hoe oude werknemers langer gezond kunnen doorwerken, prioriteit moet krijgen. JR laat weten dat hier al aan wordt gewerkt als onderdeel van het levensfase bewust personeelsbeleid.
- De GMR vraagt hoe lang de samenwerking met 'Playing for succes' nog zal lopen. 'Playing for succes' speelt zich af bij Telstar en zal worden voortgezet met o.a. als deelnemers leerlingen van TCV/MCIJ.
- Het is de GMR niet geheel duidelijk wanneer zij informatie moet vragen aan de MR van het BSB. JR licht toe dat dit betrekking heeft op onderwerpen die spelen op het Bestuurs- en Servicebureau en waarbij de GMR instemming of advies moet verlenen. De betreffende documenten gaan altijd eerst naar de MR van het BSB voordat ze naar de GMR worden gezonden.
- De GMR vraagt naar de status van de nieuwe gesprekscyclus functioneren en beoordelen. HR laat weten dat de workshop hierover in de directieraad gepland stond voor afgelopen maandag, maar helaas geen doorgang heeft kunnen vinden. Het doel van de nieuwe gesprekscyclus is deze minder bureaucratisch en meer ontwikkelingsgericht te laten zijn. De opzet van de nieuwe gesprekscyclus zal dit schooljaar afgerond worden.

6. Bespreking n.a.v. gesprek met leden van RvT;

De GMR heeft voorafgaand aan deze vergadering -in afwezigheid van het CvB- een goed gesprek gehad met de leden van de Raad van Toezicht over de procedure die gevolgd moet worden om een opvolger te werven voor de heer Passtoors, die in augustus zal aftreden als vertegenwoordiger van de GMR in de Raad van Toezicht.