

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum tijd:	18 december 2017 19:00 – 21:00 uur
Locatie:	Diakenhuisweg 5, Haarlem (Haarlemmermeerzaal)
Aanwezig:	GMR-leden: T. Bosma (TB)-vz, A. van Rij (AvR)-secr., M. de Meijere (MdM), C. Smit (CS), R. Stet (RS), S. Cobbenhagen (SC), G. Pieters (GP), A. Riepma (AR), R. Zoutman (RZ), L. van Wieren (LvW), J. Thomassen (JT), A. Wazir (AW) en F. de Koning (FdK) CvB-leden: A. Strijker (AS) ICT: B. Groeneveld (agendapunt 4) HR: K. Camfferman (agendapunt 5)
Afwezig met bericht:	K. Anthoni, N. Spencer-Maters, E. Laarhoven, J. Rath
Notulist:	S. Bruins

1. Opening

TB opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Met toevoeging van de Vitaliteitsregeling als punt 5.5 wordt de agenda vastgesteld.

2. Gesprek leden Rvt: mevrouw Tineke Huizinga (vz) en de heer Wim Passtoors, in afwezigheid van CvB

3. Verslag en actielijst GMR vergadering 9 oktober 2017 en mededelingen

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mededelingen

De RvT is uitgenodigd op de vergadering van 28 mei. Mogelijk valt deze datum tijdens de centrale examens en zal de vergadering naar een andere datum worden verschoven.

Actielijst: Er was afgesproken dat er evaluatiemomenten zouden worden toegevoegd aan de lijst, deze staan er niet in. Besloten wordt dat het documentenoverzicht standaard wordt toegevoegd aan de GMR-vergaderstukken.

4. Presentatie Plan van Aanpak Informatiebeveiliging en privacy (Bastiaan Groeneveld)

Bastiaan Groeneveld heeft de presentatie in verband met verwarring over de aanvangstijd bij de start van de vergadering gegeven voor alle aanwezigen. Geïnteresseerden kunnen deze presentatie nakijken op <https://prezi.com/view/LMkUo5VGjmxPDNFW3nCT/>

5. Goed Werkgeverschap (Kim Camfferman)

5.1.a. Voortgang ontwikkeling functieboek (ter bespreking)

De klankbordgroepen zijn besproken met de P-GMR en inmiddels gepland in januari. Er volgt een bericht op intranet met de oproep aan het personeel om hierbij aanwezig te zijn. KC vraagt de leden van de GMR zich zoveel mogelijk aan te sluiten bij de bijeenkomsten op de diverse scholen.

5.1.b. Proceduregeling generiek functieboek Dunamare Onderwijsgroep

De proceduregelingen zijn de juridische spelregels en het juridische proces, stappen, zodat voor een ieder duidelijk is hoe het proces verloopt.

De GMR heeft aangegeven te hechten aan 20% als maat voor substantieel onderdeel takenpakket ipv 25%. KC heeft dit genoteerd en komt hierop terug.

5.1.c. Proceduregeling organiek functieboek Dunamare Onderwijsgroep

Voor de klachtencommissie zal S. Cobbenhagen voorgedragen worden als lid vanuit de GMR.

Er zullen twee extra PGMR vergaderingen worden belegd omdat het functieboek en het mobiliteitsbeleid in maart klaar moeten zijn en instemming van de PGMR hiervoor nodig is: eind januari voor de dialoog en medio februari als vaststellingsvergadering.

5.2 Plan van aanpak SPP

De eerste besprekingen zijn geweest, er zijn veel ideeën geopperd. Waarschijnlijk zal er op 29 januari tijdens de werkgroep goed werkgeverschap de eerste terugkoppeling plaatsvinden. Daarna volgt terugkoppeling naar de PGMR. Bij het Plan van aanpak wordt er op veel aspecten ingezet om wat aan het probleem te doen. Nu wordt eerst de scan gedaan: waar begin je, wat heeft prioriteit, wat heeft hoogste rendement.

5.3. Mobiliteitsbeleid

Verplichte en vrijwillige mobiliteit, wordt doorgeschoven naar eind januari.

5.4. Voortgang overige thema's HR-jaaragenda 2017/2018

MijnDunamare wordt verbeterd, zowel het uiterlijk (er wordt meer gebruik gemaakt van een beslisboom, waardoor makkelijker in gebruik) als de inhoud.

MTO: de scholen maken eigen plan van aanpak.

Vitaliteitsprogramma: dit is in januari tijdens de voortgangsgesprekken tussen CvB en directeuren een onderdeel van de agenda.

5.5 In de Vitaliteitsregeling wordt gesproken over kalenderjaar in plaats van schooljaar. Aangezien alle regelingen een declaratietermijn hebben die gelijk loopt aan het schooljaar is het verzoek om dit ook voor de vitaliteitsregeling als zodanig te wijzigen. De kosten gemaakt tussen 1 jan 2017 en 1 aug. 2017 dit schooljaar (2017-2018) meegenomen worden.

De GMR gaat akkoord met deze wijziging.

6. Goed Bestuur

6.1. Revisiebegroting 2017/2018 (ter advisering)

Door de voorfinanciering van de leerlingcorrectie komt de revisiebegroting van het BSB negatief uit.

Het tekort van het Sterren College is binnenkort waarschijnlijk weg.

Hartenlust Mavo: ong. € 150K in de min. Minder leerlingen, maar wel hetzelfde aantal klassen.

Bij jaarrekening zullen de reserves per school worden vermeld zodat te zien is wie de tekorten zelf kan dragen. Hierover is reeds overlegd met de financiële commissie. Het Sterren College en de Hartenlust Mavo hebben de aandacht.

Financiële commissie heeft haar zorgen over financiële kennis en kunde bij een aantal directieleden al eerder te kennen gegeven. AS geeft aan dat dit een belangrijk aandachtspunt is.

De GMR geeft een postief advies.

7. Ter informatie

Het documentenoverzicht is doorgenomen bij punt 5.4

8. Rondvraag en sluiting

AR heeft shirtreclame gezien van het Vellesan College bij een voetbalclub. Hij vraagt zich af of dit geld niet naar het onderwijs moet. Er zal aan J. Rath gevraagd worden dit na te vragen bij het Vellesan College.

AS dankt iedereen voor al het werk en hij geeft aan dat er voor iedereen een kerstpakket klaar staat.