

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	Boudesteijn, P. Coffeng, M. Furstner (vz), W. Klaver, F. de Koning, J. Kuin, G. Pieters, A. Riepma, A. van Rij A. Scholten, M. Severin, R. Steenmeijer, R. Stet, T. Taekema
Aanwezig CB	A. Borst, J. Kruijjer, J. Rath, A. Strijker
Afwezig m.k.	S. van Bodegraven, R. O'Reilly
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	22 september 2014

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:40 uur. Er volgt een korte voorstelronde voor 2 nieuwe GMR leden (leerlinggeleding), te weten de heren Taekema en Severin.

## 2. vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 3. Notulen 16 juni 2014

Met een kleine wijziging wordt het verslag vastgesteld.

### 3a. Actielijst bij notulen 16 juni 2014

130922-01: de stand van zaken t.a.v. functiemix wordt opgevraagd.

131111-01: het definitieve overzicht met evaluatiemomenten volgt.

140512-01: afgehandeld.

### 3b. Documentenactielijst

De lijst word ter kennisgeving aangenomen.

## 4. Mededelingen

- Stand van zaken bestuursformatieplan 2014-2015

Het concept bestuursformatieplan is zo goed als gereed. Het concept formatieplan wordt volgens afspraak besproken in de pGMR en vervolgens geagendeerd voor de volgende GMR-CvB vergadering.

De begroting is voor de zomervakantie gepresenteerd, het formatieplan bevat geen nieuwe, en zoals nu blijkt inmiddels achterhaalde, informatie. Het CvB stelt daarom voor om het bestuursformatieplan m.i.v. volgend schooljaar integraal onderdeel te laten uitmaken van de begroting. De begroting wordt voor de zomervakantie voorgelegd aan de GMR. De GMR stemt in met dit voorstel. Daarnaast zal voor de laatste keer in een volgende GMR vergadering een actueel bestuursformatieplan worden voorgelegd.

## 5. Ter bespreking

### 5a. Cyclus functioneren en beoordelen, functiemix, entreerecht

Mevrouw Borst presenteert het aanvullende beleid cyclus functioneren en beoordelen. Er is onderzoek gedaan naar het aantal gevoerde gesprekken en deels naar de kwaliteit van deze gesprekken. Hierbij zijn een aantal zaken geconstateerd. In eerste instantie is geconcludeerd dat de cyclus f&b voor 30% is afgerond, dit percentage blijkt niet te kloppen, o.a. door onjuiste interpretatie van de vraagstelling. De kwantiteit wordt opnieuw geïnventariseerd. Om te borgen dat 100% van de cyclus wordt doorlopen is een goed geautomatiseerd systeem van belang (gegevensverwerking en monitoring). In het nieuwe digitale pd systeem is een bekwaamheidsdossier ingebouwd, waarin ook een kwantitatieve registratie van de cyclus kan worden opgenomen. De tools wordt verder ontwikkeld. De verslagen van de beoordelingsgesprekken moeten aanwezig zijn in dit systeem. Het CvB wil vooral inzetten op verbetering van de onderwijskwaliteit. Bij de functiemix moet voldaan worden aan de streefwaardes conform cao, maar zal ook worden benut ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit betekent een korte- en lange termijn situatie. Op de korte termijn wordt de cyclus f&b aangepast m.b.t. uitbreiding instrumentarium (enquêtes, lesbezoeken en procedures) en beschrijving van goede doelen ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Planning: november/december.

Op de langere termijn wordt de verbinding naar 'van goed naar geweldig' gelegd en wordt het functieboek aangepast.

Deze fase vergt meer tijd. Er worden kwaliteitsgroepen ingericht met een diverse samenstelling (directieraad, P&O medewerkers en wellicht een (delegatie) van de pGMR). Functiemix: De taken en verantwoordelijkheden van LC/LD zijn beschreven. Docenten kunnen gebruik maken van hun sollicitatierecht of er van afzien (het is een recht, geen plicht). De heer Riepma pleit voor een automatische voordracht, dit wordt nader besproken. Vooraf worden prestatieafspraken gemaakt, na 2 jaar vindt beoordeling plaats.

#### **5b. Algemene klachtenregeling**

In de aangepaste klachtenregeling is de reactietermijn gewijzigd van 4 weken naar 4 werkweken (artikel 6). De heer De Koning verzoekt naam en adres van de aangeklaagde te wijzigen naar het schooladres. Aan artikel 3.9 wordt toegevoegd dat het verslag aan de directie wordt toegestuurd met inachtneming van geheimhoudingsplicht. De klachtenregeling wordt aangepast en volgende vergadering opnieuw, ter vaststelling, ingebracht.

#### **5c. Begroting 2014-2015**

De heer Riepma geeft aan de begroting 2014-2015 is behandeld in de commissie financiën. De GMR brengt een positief advies uit t.a.v. de begroting 2014-2015 en geeft daarbij aan dat zij content zijn met de beleidskaders.

#### **5d. Evaluatie studiedag d.d. 15 september 2014**

Er zijn inmiddels meer dan 300 reacties binnengekomen op de enquête. De evaluatie wordt tijdens de volgende GMR vergadering besproken middels een notitie. De eerste indruk is dat de geënquêteerden over het algemeen positief waren, een groot aantal heeft echter aangegeven dat het 'fungehalte' hoger mag zijn.

#### **5e. cao**

In een mail van 8 september j.l. heeft de GMR aangegeven dat de nieuwe wet onderwijstijd en de uitwerking van het taakbeleid op een aantal scholen niet juist wordt toegepast. Het CvB weet niet welke scholen dit betreft, hierdoor kunnen zij de betreffende schoolleider niet bevragen. De heer Rath verzoekt bekende gevallen te melden aan het CvB, zodat zij dit kunnen onderzoeken en mee kunnen nemen bij de voortgangsgesprekken met de schoolleiders. Besloten wordt een extra bijeenkomst met de pGMR te plannen om de signalen concreter te bespreken. **Actie CvB.** De heer De Koning vraagt of OOP'ers nog steeds recht hebben op 25 dagen aansluitend verlof nu de zomervakantie met 1 week is ingekort (centraal beleid?). Het CvB komt terug op deze vraag. **Actie CvB.** Het persoonlijk budget van 50 uur i.h.k.v. levensfasebewust personeelsbeleid kan worden ingezet als verlof, echter niet als verplicht geormerkt verlof (leidinggevende bepaalt of een aanvraag voor verlof organisatorisch mogelijk is).

#### **6. Rondvraag**

- Mevrouw Coffeng geeft aan dat binnen de regio Haarlem zorgen zijn over de doorstroom van vmbo-tl naar havo, er zouden onvoldoende plaatsen zijn. De heer Strijker meldt dat een plaatsingsgarantie geldt indien de aanmelding tijdig wordt gedaan en de leerling aan de eisen voldoet (gemiddelde van 6,8). De heer Strijker vraagt bij de directeur Montessori College Aerdenhout na of leerlingen niet geplaatst konden worden op de havo.
- De heer Pieters vraagt waarom de GMR niet geïnformeerd is over de herziene regeling van aanmelding en inschrijving (voorkeur van 5 scholen). De oudergeleding voelt zich hierdoor gepasseerd. De heer Strijker geeft aan dat besturen en gemeentebesturen deze systematiek hebben uitgedacht. Bij totstandkoming van de regeling is goed geluisterd naar de ouders die te maken hebben gehad met lotingproblematiek. De heer Strijker geeft aan dat de GMR, m.n. de oudergeleding, geïnformeerd had moeten worden. De GMR wordt geïnformeerd over de evaluatie van de herziene regeling.
- De heer De Koning vraagt of de P&O systemen zijn gekoppeld aan centraal (bijv. na 36 maanden in vaste dienst). Mevrouw Borst meldt dat dit niet automatisch gaat, er staat geen signaal in het systeem. Bij einde aanstelling is er wel een signalering. De P&O adviseurs zijn hier wel alert op.

#### **7. Sluiting en vaststelling volgende vergadering**

De vergadering wordt om 09:30 uur gesloten. De volgende vergadering vindt plaats op maandag 10 november.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur.