

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	W. Klaver, F. de Koning, J. Kuin (vz), G. Pieters, A. Riepma, A. van Rij, A. Scholten, M. Severin, R. Steenmeijer, R. Stet, S. van Bodegraven, P. Coffeng, T. Taekema
Aanwezig CB	J. Rath, A. Strijker
Afwezig m.k.	D. Boudesteijn, M. Furstner, R. O'Reilly, Z. Sani
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	22 juni 2015

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:30 uur. De volgende leden zijn afwezig met kennisgeving: mevrouw Boudesteijn, mevrouw Furstner, de heer O'Reilly en mevrouw Sani.

2. vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 18 mei 2015

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3a. Actielijst bij notulen 18 mei 2015

140922-02: de kwantitatieve analyse cyclus functioneren en beoordelen volgt in schooljaar 2015/2016.

140922-04: het functieboek wordt herzien in schooljaar 2015/2016.

140922-07: evaluatie nieuwe regeling aanmelding en inschrijving volgt begin schooljaar 2015/2016.

150323-01: duidelijkheid omtrent de 0-meting volgt begin schooljaar 2015/2016.

150518-01 t/m 150518-03: afgehandeld.

3b. Documentenactielijst

De lijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen

- Verkiezingen GMR: De verkiezingen zijn goed verlopen. De heer Van Rij is herkozen, daarnaast zijn één nieuwe leerling (ter vervanging van de heer Severin) en 2 nieuwe ouders benoemd (ter vervanging van mevrouw Coffeng en de heer Kuin). Mevrouw Scholten stelt een kort rapport op en communiceert de uitslag. **Actie mevrouw Scholten.**
- Procesbeschrijvingen: Ten aanzien van de cyclus functioneren en beoordelen en herziening functieboek worden procesbeschrijvingen opgesteld. Het CvB heeft een externe adviseur opdracht gegeven voor inventarisatie van het huidige functieboek en een advies te geven over de aanpak van de herziening van het functieboek. Dit proces wordt na de vakantie vervolgd met mevrouw Camfferman. Mevrouw Camfferman is aangesteld als hoofd HR per 1 augustus aanstaande.
- Functiemix: tijdens de eendaagse met directieraad van 18 juni j.l. is gebleken dat alle directeuren het juiste (meest actuele) overzicht functiemix hebben gepresenteerd aan hun MR. Het CvB vermoedt dat een aantal scholen hun MR niet op de hoogte heeft gesteld van de stand van zaken per 2008 en de wijziging per 2010. Control werkt momenteel aan een overzicht per school vóór en ná de wijziging. Deze week worden de overzichten aan de directeuren verstuurd met het verzoek dit overzicht te bespreken met de MR-en. De gegevens worden verzameld voor het pGMR overleg van 14 september aanstaande.

5. Ter bespreking

5a. Van goed naar geweldig

De stand van zaken m.b.t. 'van goed naar geweldig' is regelmatig aan de orde gekomen. Bekend is dat de focus op onderwijskwaliteit ligt met 2 belangrijke pijlers, te weten goed werkgeverschap en goed bestuur. De uitwerking wordt steeds concreter.

In de toegestuurde notitie staan de hoofdlijnen geformuleerd.

Op basis van de notitie worden op alle beleidsterreinen, en ook voor individuele scholen, heldere afspraken geformuleerd voor de komende 5 jaar. Het CvB ambieert om dit Dunamarebreed vast te leggen, zodat verantwoording kan worden afgelegd en gevraagd. Dit vervangt het strategisch beleidsplan en vormt de basis van de schoolplannen van alle Dunamarescholen.

Het CvB ontvangt graag voor de zomervakantie feedback van de GMR (individueel of collectief) op de notitie. De voorzitter geeft aan dat het CvB voor de zomervakantie een notitie ontvangt m.b.t.t afstemming 'van goed naar geweldig' en de zorgen over de organisatie (hoe ga je om met functiemix in relatie tot 'van goed naar geweldig'). Het CvB verzoekt ook met name de leerling geleding om feedback op de notitie voor de zomervakantie.

5b Concept begroting 2015-2016

De heer Pieters licht toe. De begroting is besproken in de Commissie Financien van 15 juni jongstleden. De commissie heeft geen afwijkende zaken geconstateerd. De enige kanttekening vormt het loyaliteitsprincipe, dit is niet te monitoren voor MR-en. Het CvB geeft aan dat de solidariteit binnen de directorengroep belangrijk is, wel wordt van tekortschoten verwacht dat zij zich maximaal inspinnen om uit de rode cijfers te komen. Het CvB ziet hier nauwlettend op toe. De directeuren bespreken de schoolbegroting in hun eigen MR. Over de opzet van de financiële commissie wordt gefilosofeerd tijdens de eerstvolgende onderlinge GMR vergadering. De GMR geeft een positief advies t.a.v. de begroting 2015-2016. **Besluit.**

5c Activiteitenplan GMR

Het activiteitenplan, alsmede het jaarverslag wordt z.s.m. per email toegestuurd.

5d Vergaderdata 2015-2016

De vergaderdata worden vastgesteld. De GMR verzoekt een kolom toe te voegen met data waarop de stukken worden toegestuurd, zodat de GMR leden dit kunnen inplannen en beter voorbereid zijn.

6. Financieel jaarverslag 2014

Het financieel jaarverslag 2014 wordt ter kennisgeving aangenomen.

7. Rondvraag

- De procedures voor werving bestuurssecretaris, concerncontroller en hoofd financiën zijn helaas niet geluk. Daarbij is de verandermanager a.i. van zijn taak ontheven, aangezien hij te weinig tijd beschikbaar kon zijn. De heer Strijker neemt tijdelijk de taken van de concerncontroller waar.
- De heer De Koning vraagt of al duidelijkheid is over het aantal lesweken, aangezien sommige scholen naar verluid meer weken hanteren dan 36. De heer Rath geeft aan dat een groepje directeuren onderzoek heeft gedaan. De heer Rath communiceert de conclusie tijdens de volgende GMR vergadering. **Actie de heer Rath.**
- De heer De Koning informeert naar de status van de werkgroep verzuimbeleid. De heer Rath antwoordt dat de onderwerpen uit de werkgroep verbonden gaan worden aan de kwaliteitsgroep goed werkgeverschap. De belangrijkste agendapunten uit de werkgroep zijn verzuimbegeleiding en WKR. WKR wordt direct na de zomer opgepakt, aangezien e.e.a. per 1 januari 2016 geregeld moet zijn.
- De heer Severin: de leerlingengeleding is i.s.m. enkele MR leden voornemens om een mailadres te openen, zodat ouders, leerlingen en docenten een vraag of probleem persoonlijk kunnen mailen. Het idee hierachter om meer contact tussen ouders, leerlingen en MR te genereren. De leerlinggeleding stemt dit af met bepaalde leerlingen uit de MR. Mevrouw Scholten stuurt de contactenlijst van MR-en toe.
- De heer Severin, mevrouw Coffeng en de heer Kuin treden per volgend schooljaar af als lid van de GMR. Zij worden door mevrouw Scholten namens de GMR bedankt voor hun inzet en deskundigheid.

8. Sluiting

De vergadering wordt om 20:30 uur gesloten. De volgende vergadering vindt plaats op 21 september aanstaande.