

Dunamare	Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad
Locatie	Centraal Bureau Dunamare
Aanwezig GMR	W. Klaver, J. Kuin, G. Pieters, A. Riepma, A. van Rij, A. Scholten (vz), M. Severin, R. Steenmeijer, R. Stet, S. van Bodegraven, P. Coffeng, T. Taekema
Aanwezig CB	J. Rath, A. Strijker
Afwezig m.k.	D. Boudesteijn, M. Furstner, F. de Koning, R. O'Reilly,
Afwezig z.k.	
Notuliste	E. van de Voort
Datum overleg	18 mei 2015

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:40 uur. De volgende leden zijn afwezig met kennisgeving: mevrouw Boudesteijn, mevrouw Furstner en de heren De Koning en O'Reilly.

2. vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 23 maart 2015

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

3a. Actielijst bij notulen 23 maart 2015

actiepunten afgehandeld

3b. Documentenactielijst

De lijst word ter kennisgeving aangenomen.

4. Mededelingen

- De procedures voor de werving van bestuurssecretaris, hoofd financiën en concerncontroller zijn helaas mislukt, deze procedures worden opnieuw in gang gezet. De gesprekken voor de functie hoofd HR vinden over 2 weken plaats.

5. Ter bespreking

5a. Van goed naar geweldig

Tijdens de vorige vergadering heeft het CvB een presentatie gegeven, deze presentatie is inmiddels ook aan het personeel Centraal Bureau getoond. De planning is dat de veranderingsagenda (decentraal tenzij) in juni gereed is, eind juni wordt dit met de MR van het Centraal Bureau besproken en vervolgens met de GMR. Binnenkort vinden de begrotingsgesprekken met alle schoolleiders plaats. Het CvB verwacht in de begrotingen concrete acties ter verbetering van de onderwijskwaliteit. Dit geldt ook voor het MD traject. De heer Brackel, verandermanager a.i., werkt aan een transitieplan. Bij de afdelingen financiën, P&O en facilitair worden systemen onderzocht die dit gaan ondersteunen. Het plan wordt met de MR van het Centraal Bureau gedeeld. De GMR vraagt of de veranderingen personele consequenties kunnen hebben. Dit kan het geval zijn. Bepaalde werkzaamheden bij PSA en finad worden overbodig vanwege de voortgang van de techniek. Er vinden individuele gesprekken met medewerkers plaats. Enkele medewerkers gaan naar de scholen, en van enkele medewerkers wordt afscheid genomen. Deze gesprekken vinden in goed overleg plaats. De vraag van de GMR is of er sprake is van een verandering of van een reorganisatie. Er vindt een herijking van de werkzaamheden plaats, mede als gevolg van veranderde systemen. Het werk verschuift van het Centraal Bureau naar de scholen. De werkzaamheden worden efficiënter ingericht en er wordt invulling gegeven aan 'decentraal tenzij'. Het is geen reorganisatie, maar een verschuiving van werk. Binnen Dunamare heeft iedereen een bestuursaanstelling (dus niet gebonden aan een school, maar aan Dunamare).

5b Vakantieverlofregeling OOP

De GMR stemt in met de vakantieverlofregeling OOP, de instemmingsbrief wordt ter vergadering uitgereikt.

5c Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut 2015-2017 is geactualiseerd. De brinnummers zijn niet allemaal correct en een aantal MR-en ontbreken. Het medezeggenschapsstatuut wordt aangepast en per mail toegestuurd. De GMR is voornemens in te stemmen.

5d Kaderbrief

De nieuwe situatie van het Centraal Bureau is niet opgenomen in de kaderbrief. In de kaderbrief wordt van de huidige situatie uitgegaan. Een transitie volgt, maar het personeelsbestand blijft vooralsnog hetzelfde. In de nieuwe situatie wordt geld bespaard, de transitieperiode brengt echter kosten met zich mee. Na de transitieperiode kan worden nagedacht over verlaging van de bijdrage of het nemen van kosten op centraal niveau (zoals MD traject, Expert Academie, ondersteuning innovatieve projecten van scholen). De discussie over verlaging van de bijdrage moet fundamenteel worden gevoerd. De kaderbrief gaat over schooljaar 2015-2016, in dit jaar zijn de veranderingen nog niet financieel merkbaar. In december 2015 ontstaat een duidelijk beeld. Het CvB wil dan graag ook binnen de GMR discussie voeren over de bijdrage en welke kosten op centraal niveau kunnen worden genomen. In de kaderbrief 2016-2017 wordt dit doorgevoerd. OPLIS wordt zeer belangrijk gevonden, dit wordt vanuit centraal gefaciliteerd. Dunamare telt nu 5 opleidingsscholen, over een 6^e opleidingsschool wordt nagedacht. Het doel is om binnen 2 jaar op hetzelfde niveau te staan als de erkende opleidingsscholen. Dunamare probeert aan te haken bij de subsidieaanvraag. OPLIS heeft dus volop de aandacht.

5e. Meerjarenbegroting (MJB)

Hoe gaat het CvB anticiperen op de verwachte daling van her resultaat per schooljaar 2018-2019. De komende 3 jaar kunnen noa gelden worden besteed. De reserves van Dunamare zijn groot genoeg, hiervoor hoeft niet te worden gespaard. De meerjarenbegroting is nadrukkelijk beleidsarm opgesteld. Aan de MJB wordt een continuïteitsparagraaf toegevoegd. De verwachting is dat Velsen te maken krijgt met een leerlingdaling en Haarlem met een stijging. Het CvB zal de MJB beleidsrijk maken (b.v. t.a.v. bezuinigingen). De invulling vindt op de scholen plaats. De sturing vindt zijn beslag in de kaderbrief voor de jaarbegrotingen. De commissie financiën stelt voor apart te discussiëren met het CvB over de jaarbegrotingen en de MJB. Het CvB neemt het initiatief voor een afspraak. **Actie CvB.**

5f. Vergaderdata

Het overzicht wordt aangepast (25 april en 21 september) en wordt opnieuw geagendeerd ter vaststelling.

6. Rondvraag

- De heer Taekema en mevrouw Van Bodegraven maken volgend jaar ook onderdeel uit van de leerlinggeleding van de GMR. De heren Severin en O'Reilly zijn volgend jaar niet meer beschikbaar, waardoor er 2 vacatures zijn voor de leerlinggeleding.

Sluiting

De vergadering wordt om 20:45 uur gesloten.